

K n i h o v n í ř á d K V K v L i b e r c i

Příloha č. 1

Směrnice k likvidaci škod na knihovních fondech Ochrana archivního knihovního fondu

1. Likvidace škod na knihovních fondech

Závazek občana nahradit škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku – dále jen OZ.

1.1 Náhrada škody uvedením v předešlý stav:

Při částečném poškození exempláře knihovního fondu nebo poškození čárového kódu zaplatí uživatel částku vynaloženou knihovnou pro jeho uvedení do původního stavu. Výši náhrady určí vedoucí příslušného oddělení podle zásad přílohy 3 KŘ.

Škodu vzniklou ztrátou či úplným poškozením dokumentu je uživatel povinen nahradit uvedením v předešlý stav:

- a) dodáním jiného výtisku téhož titulu
- b) formou fotokopie včetně vazby

1.2 Peněžní náhrady:

Peněžní náhradu vyžaduje knihovna tam, kde je použití výše uvedených způsobů značně obtížné, spojené s neúměrnými překážkami a náklady, případně z hlediska knihovny neúčelné.

Výše náhrady se určuje z ceny dokumentu a knihovna připočítává manipulační poplatek za knihovnické zpracování dle příl. 3 KŘ.

Při rozhodování o způsobu náhrady musí příslušný pracovník přihlížet především k hodnotě vzácných dokumentů, mezi něž patří:

- povinné výtisky
- literatura cenově nebo jinak nedostupná
- tzv. sudetika
- staré tisky
- severočeská regionální literatura
- knihy vzácné svou jedinečností (např. podle roku vydání)
- archivní fond (viz dále)

2. Ochrana archivního knihovního fondu

Dokumenty, které byly vydány v letech 1900–1954 vytvářejí tzv. archivní fond. Práce s tímto fondem se řídí následujícími pravidly:

- a) pokud knihovna vlastní pouze jeden exemplář daného titulu, je určen k prezenčnímu studiu

- b) pokud knihovna vlastní více exemplářů daného titulu, jeden výtisk je určen k prezenčnímu studiu, multiplikáty je možné půjčovat absenčně
- c) pokud dojde ke ztrátě dokumentu z archivního fondu nebo z fondu starých a vzácných tisků (vydaných před r. 1900), je uživatel povinen uhradit poplatek dle příl. 3 KŘ. Uvedená částka je minimální možná, o skutečné výši poplatku rozhodne vedoucí Bibliografického oddělení

Výjimku z tohoto ustanovení je možno použít u knihovních fondů, které svým charakterem není nezbytně nutné archivovat – krásná literatura v několika vydáních, díla českých klasiků, která z hlediska studia vyžadují absenční výpůjčku, atd. O určení výše uvedených výjimek u knihovního fondu již zpracovaného rozhoduje vedoucí příslušného oddělení, kde se dotyčná kniha nachází.

V Liberci, dne 1. listopadu 2009

Mgr. Blanka Konvalinková
ředitelka KVK v Liberci