

Knihovní řád KVK v Liberci

Příloha č. 7

Směrnice o meziknihovní výpůjční službě

Meziknihovní výpůjční služba (dále jen MVS) je poskytována podle metodických pokynů pro meziknihovní služby v České republice, které byly zveřejněny Národní knihovnou.

1. Poskytování MVS uživatelům KVK v Liberci

- 1.1. Služba MVS je poskytována výhradně registrovaným uživatelům. Pokud není v okamžiku zadávání žádanky MVS uživatel registrován, může požádat o registraci osobně na Informační službě nebo využít předregistrační formulář na webu knihovny. Možná je také předregistrace pro jednorázovou výpůjčku.
- 1.2. Prostřednictvím MVS lze objednat najednou maximálně 5 dokumentů.
- 1.3. Objednávka mezinárodní meziknihovní výpůjční služby je realizována po zaplacení stanoveného poplatku (viz. KŘ příl.3).

2. Půjčování některých druhů dokumentů

2.1 Beletrie

- a) *knihovny Libereckého kraje* – jakákoliv knihovna z Libereckého kraje má právo zažádat o zaslání knihy prostřednictvím MVS, požadavku bude vyhověno s následujícími omezeními: pokud byl žádaný dokument vydán v posledních třech letech, výpůjční lhůta bude zkrácena na dobu 14 dní (bez možnosti prolongace), ostatní dokumenty mají běžnou výpůjční lhůtu, tj. 31 den. Pro vyřízení výpůjčky je využíván i výměnný fond z oddělení regionálního knihovnictví KVK.
- b) *ostatní knihovny* – ostatní knihovny mají za povinnost zjišťovat žádané dokumenty přednostně ve svých regionech; v případě, že požadavek nebude v rámci jejich regionu vyřízen, mohou zažádat o dokument v KVK v Liberci; výpůjční lhůta se stanovuje stejně jako v bodě a).

2.2 Prezenční fond

Dokumenty, které mají status „Prezenční fond“ (studovna, archivní fond apod.) se prostřednictvím MVS nepůjčují.

2.3 Omezení

Prostřednictvím MVS se nepůjčují periodika.

2.4 Ostatní dokumenty

Ostatní dokumenty se půjčují v souladu s ustanovením Knihovního řádu KVK a v souladu s autorským zákonem.

V Liberci, dne 1. října 2011

Mgr. Blanka Konvalinková
ředitelka KVK v Liberci