K n i h o v n í ř á d KVK v Liberci

Příloha č. 7

Směrnice o meziknihovní výpůjční službě

Meziknihovní výpůjční služba (dálen jen MVS) je poskytována podle metodických pokynů pro meziknihovní služby v České republice, které byly zveřejněny Národní knihovnou ČR a v souladu s příslušnými právními předpisy.

1. Poskytování MVS uživatelům KVK v Liberci

1.1. Služba MVS je poskytována výhradně registrovaným uživatelům. Pokud není v okamžiku zadávání žádanky MVS uživatel registrován, může požádat o registraci osobně na Informační službě nebo využít předregistrační formulář na webu knihovny. Možná je také předregistrace pro jednorázovou výpůjčku.

1.2. Prostřednictvím MVS lze objednat najednou maximálně 5 dokumentů.

1.3. Za poskytnutí meziknihovních služeb si knihovna účtuje poplatek dle aktuálního Ceníku služeb (příl. č. 3 KŘ).

1.4. Objednávka mezinárodní meziknihovní výpůjční služby je realizována až po zaplacení stanoveného poplatku.

2. Poskytování MVS knihovnám

2.1. MVS je poskytována na základě teritoriálního principu, tj. jakákoliv knihovna z Libereckého kraje má právo zažádat o zaslání knihy prostřednictvím MVS, požadavku bude vyhověno. Ostatní knihovny mají za povinnost zjišťovat žádané dokumenty přednostně ve svých regionech; v případě, že požadavek nebude v rámci jejich regionu vyřízen, mohou zažádat o dokument KVK v Liberci.

2.2. Výpůjční lhůta se stanovuje v souladu s příslušným ustanovením Knihovní řádu KVK.

2.3. *Prezenční fond*
Dokumenty, které mají status „Prezenční fond“ (studovna, archivní fond apod.) se prostřednictvím MVS nepůjčují. Uživateli žádající knihovny však bude umožněno prostudování požadovaného dokumentu v prostorách KVK.

2.4. *Periodika*
Prostřednictvím MVS se nepůjčují svázané ročníky periodik, požadavky na články z periodik se vyřizují formou fotokopie. Uživateli žádající knihovny však bude umožněno prostudování požadovaného periodika v prostorách KVK.

V Liberci, dne 1. října 2014

Mgr. Blanka Konvalinková
ředitelka KVK v Liberci