

LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

I.

ZŘIZOVATEL

- 1.1. Název zřizovatele příspěvkové organizace: **Liberecký kraj**
 - 1.2. Sídlo zřizovatele : U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 46001 Liberec
 - 1.3. IČ zřizovatele : 70891508
 - 1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508
- dále jen „zřizovatel“*

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace**
 - 2.2. Sídlo organizace: Rumjancevova 1362/1, Liberec I-Staré Město, 46001 Liberec
 - 2.3. IČ organizace: 00083194
 - 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
- dále jen „organizace“*

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Organizace je veřejnou knihovnou s univerzálními fondy ve smyslu platných legislativních norem (zejména zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů). Je součástí národního systému knihoven vykonávající koordinační, odborné, informační, vzdělávací, analytické, výzkumné, metodické a poradenské činnosti a zároveň je střediskem knihovnických, bibliografických, informačních, vzdělávacích a kulturních služeb pro území Libereckého kraje.
- 3.2. Organizace je institucí veřejného zájmu. Svými službami a zpřístupňováním knihovních a informačních fondů a informačních zdrojů zaručuje organizace právo občanů na informace a zajišťuje jim rovný a neomezený přístup k těmto informacím.
- 3.3. Organizace plní dle svých možností v místě svého sídla funkci základní knihovny.
- 3.4. Organizace shromažďuje, zpracovává, uchovává, zpřístupňuje a prezentuje knihovní fondy a nosiče informací všemi dostupnými a zákonnými normami přípustnými způsoby.

- 3.5. Veřejné knihovnické a informační služby poskytuje organizace zejména tím, že:
- zpřístupňuje všechny své knihovní fondy přímým prezenčním nebo absenčním půjčováním i prostřednictvím vnitrostátní i mezinárodní meziknihovní výpůjční služby
 - poskytuje uživatelům bibliografické, referenční a faktografické informace
 - zprostředkovává uživatelům informace z vnějších informačních zdrojů, zejména informace ze státní správy a samosprávy
 - umožňuje přístup k informacím na internetu, ke kterým má knihovna bezplatný přístup
- 3.6. Při shromažďování dokumentů a informací se organizace zaměřuje na:
- a) systematické doplňování tištěné produkce a všech nosičů informací povinným výtiskem, rovněž nákupy, dary a výměnou, včetně mezinárodní výměny publikací v souladu s Úmluvou o mezinárodní výměně publikací, a s ohledem na potřeby uživatelů, prezentaci a ochranu univerzálního fondu domácí i zahraniční produkce;
 - b) evidenci, zpracování a archivaci povinného výtisku příslušných dokumentů, doplňování krajské produkce včetně dokumentů o kraji a děl regionálních autorů, pocházejících z oblasti působnosti organizace a to v kontextu ekonomického, sociálního, kulturního i historického vývoje Libereckého kraje; organizace shromažďuje germanika z českých zemí (tzv. sudetika), judaika a literaturu v rodném jazyce menšin kraje, produkci oborů profilující kraj (např. textil, textilní průmysl, sklo, bižuterie, sklářský průmysl);
 - c) vytváření databází, zpřístupňování a prezentaci vlastních i získaných veřejně přístupných databází.
 - d) získávání a zpřístupnění elektronických zdrojů
- 3.7. Organizace orientuje své služby na uživatele všech věkových kategorií, a to i v součinnosti s ostatními kulturními a vzdělávacími institucemi v kraji.
- 3.8. Organizace se podílí na vědeckovýzkumné činnosti v oblasti knihovnictví a veřejných informačních služeb a na průzkumové, studijní a rozborové činnosti knihoven. Spolupracuje s Národní knihovnou ČR, ostatními krajskými a ústředními oborovými knihovnami při zpracování národní bibliografie a souborného katalogu.
- 3.9. Organizace plní regionální funkce a vykonává další činnosti na úrovni kraje:
- a) koordinuje plnění regionálních funkcí vybraných základních knihoven v kraji;
 - b) je krajským centrem poradenských, vzdělávacích a technických služeb pro knihovny všech typů;
 - c) řeší i ve spolupráci s knihovnami kraje zásadní teoretické i praktické otázky v oblasti informačních služeb, knihovnictví a bibliografie z hlediska potřeb a požadavků veřejnosti a specializace organizace;
 - d) je koordinačním centrem ediční knihovnické a bibliografické činnosti v kraji, zpracovává a vydává knihovnické a informační publikace, vydává a veřejně šíří neperiodické publikace (ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů) související s poskytováním veřejných knihovnických a informačních služeb;
 - e) je krajským a regionálním databázovým a informačním centrem, zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména informací státní správy a samosprávy, umožňuje přístup k placeným vnějším informačním zdrojům prostřednictvím internetu
 - f) je krajským centrem meziknihovních služeb;
 - g) vytváří krajské souborné katalogy knih a dalších druhů dokumentů ze souboru různých institucí.
- 3.10. Organizace poskytuje další služby při naplňování **hlavního účelu**, ke kterému byla zřízena, zejména poskytuje nebo zprostředkovává kopie knihovních dokumentů v souladu se zákonem 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů,

prodej publikací a dalších médií, prodej propagačních předmětů, prodej vstupenek na akce pořádané knihovnou, vydavatelskou činnost, zajištění provozu veřejně přístupných prostor.

- 3.11. Organizace vydává knihovní řád, v němž stanovuje podrobnosti poskytování knihovnických a informačních služeb.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.5. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.6. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.
- 4.7. Zřizovatel může jako svůj kontrolní a poradní orgán pro výkon práv zřizovatele zřídit komisi rady kraje, která bude plnit funkci v rozsahu statutu schváleného radou kraje. Ředitel organizace je povinen poskytnout komisi součinnost potřebnou k plnění její funkce v rozsahu schváleného statutu.
- 4.8. Ředitel může ve výjimečných případech rozhodnout o bezúplatném poskytnutí služeb.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví. Knihovní fondy jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodáří podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 88/2002 Sb.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem nebo bezúplatným převodem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, souhlasu není třeba k nabývání knihovních dokumentů ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů
 - b) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání

- určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
- b) tvorby a použití fondů dle § 30, 32 a 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutím zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
- 5.5. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem **tato práva:**
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,-Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele nejdéle na dobu jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména **tyto povinnosti:**
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy, včetně periodických revizí.
 - c) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - d) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
 - e) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
 - f) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů .
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000,00 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, anebo je zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Organizace provozuje se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými předpisy, které ji upravují. Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů. Zisk dosažený z hospodářské činnosti, po zdanění, použije organizace ke zkvalitnění své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
- 8.2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:
- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona –
 - obor - příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - skladování a balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
 - b) pronájem bytových a nebytových prostor
 - c) reklamní činnost
- 8.3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

IX.

VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace vznikla dne 1. 7. 2001 a je zřízena na dobu neurčitou.

X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. 560/15/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje ze dne 22. 12. 2015 s účinností ode dne 1. 1. 2016.
- 10.2. S nabytím platnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne

za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman

Příloha č. 1

ke zřizovací listině organizace: Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace

Vymezení nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření.

Název organizace: **Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Rumjancevova 1362/1, Liberec I-Staré- Město, 460 01 Liberec
IČ: 00083194
Právní forma: Příspěvková organizace

Specifikace majetku

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	453 490 171,48	53 736 671,00	399 753 500,48

	pořizovací hodnota		evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty	3 566 300,00	0,00	3.566 300,00

Rozpis nemovitého majetku

Pozemky

Parcela č.	výměra m²	druh pozemku, způsob využití	kat. území	list vlast.
526/6	4	zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	953
528/1	1456	zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	953
526/3	89	ostatní plocha	Liberec	953

Stavby

č.p. budovy	způsob využití	katastr. území	list vlastnictví	na parcele č.
1362	objekt občanské vybavenosti	Liberec	953	526/4-pozemek jiného vlastníka 526/6 528/1

Dokladová dokumentace je uložena u organizace.

Soupis dle účetní závěrky ke dni 30. 9. 2020

V Liberci dne 30.10. 2020

za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman