K n i h o v n í ř á d KVK v Liberci

Příloha č. 1

Směrnice k likvidaci škod na knihovních fondech
Ochrana archivního knihovního fondu

---

1. Likvidace škod na knihovních fondech

Závazek občana nahradit škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku – dále jen OZ.

Výjimku lze učinit v případě, kdy ke škodě na knihovním fondu došlo v průběhu živelní pohromy. Pokud uživatel předloží potvrzení o poškození majetku z výše uvedeného důvodu, nebude knihovna požadovat náhradu škody. V ostatních případech (ztráta, krádež apod.) je uživatel povinen škodu nahradit dle níže uvedených pravidel.

1.1 Náhrada škody uvedením v předešlý stav:
Při částečném poškození exempláře knihovního fondu nebo poškození čárového kódu zaplatí uživatel částku vynaloženou knihovnou pro jeho uvedení do původního stavu. Výši náhrady určí vedoucí příslušného oddělení podle zásad přílohy 3 KŘ.

Škodu vzniklou ztrátou či úplným poškozením dokumentu je uživatel povinen nahradit uvedením v předešlý stav:

a) dodáním jiného výtisku téhož titulu
b) formou fotokopie včetně vazby

U dokumentů, jejichž součástí je příloha (CD, DVD, mapa apod.) se postupuje dle těchto pravidel:

a) příloha tvoří důležitou součást dokumentu a dokument bez ní ztrácí informační hodnotu (týká se zejm. jazykových učebnic, ale i dalších typů dokumentů) – uživatel je povinen dodat jako náhradu celý nový soubor, tj. dokument i s přílohou
b) příloha je pouze doplňkem dokumentu a netvoří jeho významnou součást – uživatel je povinen zaplatit manipulační poplatek dle přílohy 3 KŘ

O způsobu náhrady rozhodne v souladu s Knihovním řádem vedoucí příslušeného oddělení.

1.2 Peněžní náhrady:
Peněžní náhradu vyžaduje knihovna tam, kde je použití výše uvedených způsobů značně obtížné, spojené s neúměrnými překážkami a náklady, případně z hlediska knihovny neúčelné.

Výše náhrady se určuje z ceny dokumentu a knihovna připočítává manipulační poplatek za knihovnické zpracování dle příl. 3 KŘ.

Při rozhodování o způsobu náhrady musí příslušný pracovník přihlížet především k hodnotě vzácných dokumentů, mezi něž patří:

- povinné výtisky
- dokumenty cenově nebo jinak nedostupné
- tzv. sudetika
- staré tisky
- severočeské regionální publikace
- knihy vzácné svou jedinečností (např. podle roku vydání)
- archivní fond (viz dále)

V případě ztráty nebo úplného poškození posledního exempláře z výčtu výše uvedených vzácných dokumentů si knihovna účtuje poplatek ve výši ceny fotokopie (cena se řídí platným Ceníkem služeb KVK).

2. Ochrana archivního knihovního fondu

Dokumenty, které byly vydány v letech 1900–1954 vytvářejí tzv. archivní fond. Práce s tímto fondem se řídí následujícími pravidly:

a) pokud knihovna vlastní pouze jeden exemplář daného titulu, je určen k prezenčnímu studiu
b) pokud knihovna vlastní více exemplářů daného titulu, jeden výtisk je určen k prezenčnímu studiu, multiplikáty je možné půjčovat absenčně

c) pokud dojde ke ztrátě dokumentu z archivního fondu nebo z fondu starých a vzácných tisků (vydaných před r. 1900), je uživatel povinen uhradit poplatek dle příl. 3 KŘ. Uvedená částka je minimální možná, o skutečné výši poplatku rozhodne vedoucí Bibliografického oddělení

Výjimku z tohoto ustanovení je možno použít u knihovních fondů, které svým charakterem není nezbytně nutné archivovat – krásná literatura v několika vydáních, díla českých klasiků, která z hlediska studia vyžadují absenční výpůjčku, atd. O určení výše uvedených výjimek u knihovního fondu již zpracovaného rozhoduje vedoucí příslušného oddělení, kde se dotyčná kniha nachází.

V Liberci, dne 1. ledna 2014

Mgr. Blanka Konvalinková
ředitelka KVK v Liberci