K n i h o v n í ř á d KVK v Liberci

Příloha č. 10

Provozní řád studoven a studijních boxů

1. Obecná pravidla

1.1. Studovny a studijní boxy je možné využít výhradně pro studijní účely či vědeckou práci.

1.2. Uživatelé jsou povinni zachovávat klid a nerušit ostatní uživatele studovny.

1.3. Studijní místa jsou vybavena připojením k elektrické síti, uživatelé s vlastním přenosným zařízením (notebook, PDA) mají možnost připojit se pomocí Wi-Fi na internet.

1.4. Uživatel je oprávněn používat pouze homologované elektrické spotřebiče určené pro přenos, uchování či zpracování dat nebo zdravotní účely.

1.5. Ve studijních prostorách není dovoleno uchovávat potraviny, nebezpečné předměty, chemikálie ani živé tvory.

1.6. Pro potřeby individuálního nebo týmového studia je možné bezplatně rezervovat studijní boxy a studovnu S2 (osobně ve Studijní knihovně, na e-mailové adrese studijni@kvkli.cz, nebo telefonicky na čísle 482 412 152). Rezervace je možná pouze pro registrované uživatele KVK.

1.7. V případě částečného nebo úplného poškození studijního místa bude knihovna postupovat v souladu s příslušným ustanovením Knihovního řádu (Čl. 6, odst. 3).

2. Studovny

2.1. Studovna 1 (dále S1) je určena k individuálnímu studiu.

2.2. Studovna 2 (dále S2) je určena k individuálnímu studiu nebo ke skupinové práci.

2.3. Kapacita S1 je 22 pracovních míst, kapacita S2 je 12 pracovních míst.

2.4. Studovnu S2 je možné rezervovat maximálně na 1 provozní den. V době konání akce jsou rezervované prostory veřejnosti nepřístupné.

2.5. Ve studovnách je k dispozici projekční technika s možností připojení vlastního zařízení.

2.6. Uživatel je povinen překontrolovat studovnu před převzetím a případná poškození nahlásit, jinak nese za tato poškození odpovědnost. Po skončení rezervace předává studovnu vyklizenou a nepoškozenou.

3. Studijní boxy (dále SB)

3.1. V každém SB je k dispozici jedno pracovní místo.

3.2. SB je možné rezervovat na dobu 1 půldne až 1 týdne, pokud z provozních důvodů nebo s přihlédnutím k potřebám uživatele neurčí služba jinak.

3.3. Uživatel smí v SB studovat a po dobu rezervace ponechávat pouze dokumenty řádně zaevidované na své čtenářské konto. Dokumenty z volného výběru určené k prezenčnímu studiu (příruční knihovna studovny, časopisy apod.) je povinen vrátit do ukončení provozní doby v daný den na vyhrazené místo.

3.4. V SB je možné studovat dokumenty půjčené v rámci meziknihovních služeb, dokumenty půjčené v jiných knihovnách, nebo vlastní tištěné a rozmnožené materiály.

3.5. Do SB nelze půjčit dokumenty ve zvláštním ochranném režimu (trezor).

3.6. Pověřený pracovník Studijní knihovny a úklidová služba vstupuje denně do SB za účelem kontroly a úklidu. Klíč od SB je uložený u služby ve Studijní knihovně, při každém odchodu ho uživatel službě odevzdává.

3.7. Přístup neoprávněných osob je zakázán.

3.8. Uživatel je povinen překontrolovat SB před převzetím a případná poškození nahlásit, jinak nese za tato poškození odpovědnost. Po skončení rezervace předává SB vyklizený a nepoškozený.

4. Porušení tohoto provozního řádu může být sankcionováno zrušením rezervace.

V Liberci dne 7. října 2019

Mgr. Blanka Konvalinková
ředitelka