|  |  |
| --- | --- |
| Zřizovací listiny knihoven v malých obcích(knihoven s dobrovolným knihovníkem)   Pro přihlášení knihovny do evidence ve smyslu § 5, odst. 5 zák.  č. 257/2001 Sb., knihovního zákona musí její provozovatel (zřizovatel) k návrhu na zapsání, vedle dalších dokumentů a náležitostí, přiložit i zřizovací listinu.  Tento materiál by měl pomoci při sestavování zřizovacích listin knihoven v malých obcích, tzv. knihoven s dobrovolným knihovníkem, pokud je z nejrůznějších důvodů chystají schválit. Text vznikl na základě požadavků a za významné spoluúčasti pracovníků knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí, kteří v současnosti pomáhají zastupitelům obcí řešit přihlášení jejich knihovny do evidence u MK ČR.  Týká se výhradně obecních knihoven, jejichž zřizovatelé se rozhodnou konstituovat knihovnu jako organizační složku obce.    **Vysvětlivky:**   * Pravý sloupec stránky obsahuje příklad struktury zřizovací listiny organizační složky obce * Levý sloupec stránky obsahuje průvodní text a komentář k údajům v pravém sloupci   Grafická úprava levého sloupce:   * Komentář ke zřizovací listině knihovny-organizační složky obce – psán normálními typy. * Texty paragrafů zákonů psány na šedém pozadí     Knihovny obcí mohou existovat v zásadě ve dvou formách:  jako příspěvkové organizace a jako organizační složky obce. Obce mohou zřizovat příspěvkové organizace a organizační složky rozhodnutím zastupitelstva a schvalovat jejich zřizovací listiny  (§ 84. odst. 2 písm. e), zák. č. 128/2000 Sb.).  Zřizovacími listinami, zvlášť pro příspěvkové organizace a zvlášť pro organizační složky obcí a jejich povinnými údaji, se zabývá zákon  č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.  **Malé obce**, jejichž knihovny jsou svou činností podstatně skromnější, mají zpravidla jednoho zaměstnance na nepatrný pracovní úvazek *(tzv. dobrovolného knihovníka*), nevstupují do složitějších, právních a ekonomických vztahů, a nepotřebují tudíž ke zdárné činnosti právní subjektivitu, volí obvykle jako výhodnější formu **organizační složku obce**.  Charakteristiku organizační složky územně samosprávného celku upravuje § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech takto:  Vznik organizačních složek územního samosprávného celku  (1) Organizační složka územního samosprávného celku (dále jen  "organizační složka") vzniká rozhodnutím zastupitelstva územního  samosprávného celku. Organizační složka hospodaří jménem svého  zřizovatele a není účetní jednotkou. Tuto formu svého hospodaření volí územní samosprávný celek pro takové činnosti, které  a) nevyžadují velký počet zaměstnanců,  b) nepotřebují složité a rozsáhlé strojní nebo jiné technické  vybavení,  c) nejsou vnitřně odvětvově či jinak organizačně členěné,  d) nevstupují do složitých ekonomických nebo právních vztahů.  (2) Pracovníci organizační složky jsou zaměstnanci  zřizovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.  (3) Zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky a určí  jeho práva a povinnosti.    **Povinné údaje zřizovací listiny upravuje § 26 zák. č. 250/2000 Sb.**  § 26  Zřizovací listina organizačních složek  O vzniku organizační složky vydá zřizovatel zřizovací  listinu, která musí obsahovat  a) úplný název zřizovatele; je-li jím obec, uvede se také její  zařazení do okresu,  b) název a sídlo organizační složky; název musí vylučovat možnost  záměny s názvy jiných organizačních složek zřizovatele,    c) vymezení účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,  Ve  „Vymezení předmětu činnosti“ je doporučováno uvést činnosti z oblasti veřejných knihovnických a informačních služeb v návaznosti na § 4 zák. ř. 257/2001 Sb., knihovní zákon, které knihovna již realizuje i ty, které zastupitelstvo obce chce, aby poskytovala. Ze znění by mělo být zřejmé, zda knihovna poskytuje služby, které ji opravňují k registraci  u Ministerstva kultury ČR. Ve vymezení předmětu činnosti by měly být uvedeny i ty služby, které by mohly vzbuzovat pochybnosti, zda nejsou provozovány jako živnostenské viz odst. 3, písm. aa) § 3 zák. č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona v platném znění a v příloze k nařízení vlády č. 140/2000 Sb., a jejichž uvedením se takové pochybnosti eliminují.  Příklad bodu 12 (podobně i dalších) vychází z předpokladu, že obec se rozhodne požádat MK ČR a registraci své knihovny a ta mu vyhoví. Knihovna pak bude pracovat v systému „veřejných“ knihoven s povinnostmi i výhodami, které z registrace plynou.  d) označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku,  e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, pokud se organizační složce předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití,  Malé knihovny obvykle užívají majetek obce, obvykle jej spravuje sama obec, vede o něm evidenci atd.  Pozn.: knihovní fond knihoven registrovaných Ministerstvem kultury ČR dle § 5 zák. č. 257/2001 Sb., knihovního zákona, je evidován a revidován ve smyslu § 16 tohoto zákona. To však není předmětem zřizovací listiny, nýbrž rozhodnutí zřizovatele požádat Ministerstvo kultury ČR o registraci jím zřízené knihovny (§ 5 zák.č. 257/2001 Sb.)  V případě registrace bude pracovat v systému „veřejných“ knihoven s povinnostmi i výhodami, které z registrace plynou.  f) vymezení takových majetkových práv, které organizační složce umožní, aby majetek svěřený podle písmena e) mohla řádně  využívat pro účely, pro něž byla zřízena, a v rámci vymezené  pravomoci o něj pečovat,  g) okruh příjmů a výdajů rozpočtu zřizovatele souvisejících s její  činností, které zřizovatel svěřuje do její působnosti, a způsob  jejich použití, a to na rozdíl od zbývajících příjmů a výdajů  organizační složky, které zřizovatel o jejím hospodaření sleduje podle rozpočtové skladby a zabezpečuje je ve svém rozpočtu,  h) způsob vedení odděleného účetnictví o příjmech a výdajích  organizační složky svěřených jí do její působnosti podle  písmena g), včetně případného zřízení a využívání samostatného  bankovního účtu, a způsob vyúčtování prostředků sledovaných na tomto účtu a popř. také způsob stanovení a vyúčtování  zúčtovatelných záloh poskytovaných na její provozní výdaje,  Body týkající se svěřeného majetku, vymezení majetkových práv a návazně i evidence a účtování je obtížné formulovat jako příklad. Odvíjí se od rozhodnutí zastupitelstva. Proto znění těchto bodů musí formulovat sám zřizovatel s přesností dle usnesení v konkrétních obcích.  Zabývá se jím § 25 zák. č. 250/2000 Sb., jeho znění je uvedeno na konci  tohoto textu.  i) vymezení doby, na kterou je organizační složka zřízena.  xx  § 25 zák. 250/2000 Sb., , který se obšírně zabývá hospodařením organizačních složek obcí :    § 25 Hospodaření organizačních složek (1) Územní samosprávný celek má ve svém rozpočtu obsaženy  veškeré příjmy a výdaje svých organizačních složek. Rozpočet  organizační složky je součástí rozpočtu jejího zřizovatele.  Organizační složka je povinna dbát, aby dosahovala příjmů  stanovených rozpočtem a plnila určené úkoly nejhospodárnějším  způsobem.  (2) Územní samosprávný celek dává oprávnění k dispozicím  s rozpočtem organizační složky jednak svému úřadu, jednak také  podle potřeby odpovědnému vedoucímu organizační složky. Při dělbě  těchto oprávnění vychází z místních podmínek činnosti organizační  složky, s přihlédnutím k povaze úkolů, které prostřednictvím své  organizační složky zabezpečuje.  (3) Na organizační složku přenáší zřizovatel oprávnění  disponovat jen s takovými peněžními prostředky, které souvisejí  s její běžnou, pravidelnou činností, již je nutné zabezpečovat  operativně. Tyto prostředky poskytuje zřizovatel organizační  složce formou provozní zálohy v hotovosti nebo zřízením běžného  účtu u banky.  (4) Zřizovatel může pověřit svou organizační složku vybíráním  některých rozpočtových příjmů z její činnosti. Organizační složka  tyto příjmy vybírá buď v hotovosti nebo pomocí svého běžného účtu.  (5) Peněžní průběh svého hospodaření vede organizační složka  v peněžním deníku v plném členění podle rozpočtové skladby. Údaje  z peněžního deníku se převádějí do rozpočtu příjmů a výdajů  zřizovatele, a to v jím stanoveném termínu, nejméně však měsíčně  a nejpozději před koncem roku.  (6) Nevyčerpanou zálohu je organizační složka povinna vrátit  zřizovateli v jím stanoveném termínu, nejpozději před koncem roku.  (7) Zřizovatel kontroluje hospodaření se svěřeným majetkem  a s peněžními prostředky organizační složky. | **Příklad struktury zřizovací listiny knihovny – organizační složky obce**  **(možná řešení)**  Grafická úprava pravého sloupce: Povinné údaje psány normálními typy  * Alternativní znění povinných údajů, jsou-li uvedeny, psány kurzívou * *Nepovinné, resp. ty, které zastupitelstvo obce do dokumentu vloží dle konkrétních potřeb místa a svého rozhodnutí, psány kurzívou*   Obec ………….. vydává, na základě usnesení zastupitelstva čj. ………………………… ze dne …………………… a v  souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem Zřizovací listinu **Obecní *(Místní, Veřejné, etc.)* knihovny v ………**  organizační složky obce /dále jen knihovna/  Čl. 1 Označení zřizovatele Obec …………………, okres ……………….IČO ……………  Čl. 2  Název a sídlo organizační složky  Název organizace: Obecní *(Místní, Veřejná, ………….)* knihovna ………….(jméno obce), organizační složka Obce ………………..(jméno obce) Sídlo a adresa organizace: *…………………………………….. ………………………………….(přesná adresa včetně PSČ*) Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.  *(s výjimkou případů, které jsou v této zřizovací listině jmenovitě uvedeny).*  Čl. 3  Účel zřízení a předmět činnosti  Vymezení účelu zřízení:  Obecní *(Místní, Veřejná, …)* knihovna v…………., je zřízena za účelem poskytování *veřejných* knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c zákona č. 257/2001 Sb.  Nebo jiná formulace, např.:  Obecní (Místní, Veřejná …) knihovna ……………, je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených zákonem č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem za dodržování podmínek rovného přístupu všem bez rozdílu k těmto službám, jako knihovna ve smyslu § 3, odst. 1 písm. c zák. č. 257/2001 Sb.  Vymezení předmětu činnosti:  1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.   1. Knihovna *buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury*,   shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci.   1. Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační   a reprografické).  4. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace (ústní *i písemné*).  5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.  6. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný (*i placený)* přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.  7. *Poskytuje reprografické služby.*  8. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími organizacemi a školou v obci.  9. *Veřejně předvádí audiovizuální díla v souvislosti se svým hlavním předmětem činnosti.*  *10. …..*   1. *Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven, vedeného MK ČR, pak při plnění svých hlavních činností spolupracuje s Knihovnou … (přesné označení, jméno knihovny)*   *která je pověřena regionálními funkcemi.*  *Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi Obcí … a Knihovnou …, pověřenou regionálními funkcemi.*  12. Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány, jsou uvedeny ve Výpůjčním *(Knihovním)* řádu.  13. …  Čl. 4  Vedení knihovny  (Označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku)  1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce, *jmenování má písemnou formu.*  2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.  3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.  4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.  Čl. 5  Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření   1. 1. Obec …………………….*…*svěřuje knihovně do užívání za účelem zajištění jejího provozu tento svůj:   *(nebo: Knihovna užívá k zajištění své činnosti majetek obce)*   1. hmotný majetek:   dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě celkem: ………  drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě celkem …………….  b) nehmotný majetek ………………….dle inventárního soupisu provedeného ke dni ………………………….   1. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.   Čl 6. Hospodaření knihovny 1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.  2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.  3. Knihovně jsou … (periodicita, např. měsíčně, čtvrtletně) poskytovány z rozpočtu obce finanční zálohy v hotovosti *… (nebo*  *zřízením běžného účtu u banky)*, které jí umožňují operativně zajišťovat běžnou pravidelnou činnost. Své výdaje hradí knihovna z těchto záloh.  4. Nevyčerpanou provozní zálohu je knihovna povinna vráti  zřizovateli v termínu …, nejpozději před koncem roku.   1. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti …*v souladu s ceníkem Výpůjčního řádu …,* o kterých vede evidenci a odevzdává je k *… (termín, neprodleně*) do rozpočtu obce. 2. *Dalšími finanční i zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.*   7. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele v termínu …(nejméně měsíčně a nejpozději před koncem roku).  8. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje. (*prostřednictvím určeného*  *pracovníka Obecního úřadu v ………..).* Čl. 7 Závěrečná ustanovení   1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou 2. Ruší se zřizovací listina (Statut) Obecní (Místní, …) knihovny   v … ze dne … čj. …  3. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem ……………..  V ………………. …….. razítko    Dne ……………………. podpis starosty  xx |