

Vše o sledování odborného vzdělávání pracovníků knihovny:

Proč je to nutné:

- V roce 2022 se informace o vzdělávání zařadily do **Ročního výkazu o knihovně**, tyto údaje budou muset tedy sledovat všechny profesionální i neprofesionální knihovny povinně

Jaké přesně řádky v Ročním výkazu přibyly?

- **Řádek 412 Profesní vzdělávání (počet pracovníků celkem)** – celkový počet odborných zaměstnanců knihovny, nezávisle na velikosti jejich úvazku
- **Řádek 413 Profesní vzdělávání (počet hodin celkem)** – celkový počet hodin za všechny odborné zaměstnance
- **Řádek 414 Počet odborných zaměstnanců, kteří splnili standard vzdělávání** – celkový počet všech odborných zaměstnanců, kteří standard splnili

Jak standard Kvalifikace a vzdělávání pracovníků knihovny přesně zní?

- Dalšímu odbornému vzdělávání je ročně na 1 pracovníka věnováno minimálně **48 pracovních hodin**. Pracovníci působící v knihovnách s rozsahem provozní doby menším než 15 provozních hodin týdně absolvují další odborné vzdělávání ročně v rozsahu nejméně **8 pracovních hodin**.

Koho se to týká:

- Všech odborných zaměstnanců knihovny. Za odborné zaměstnance jsou považováni pracovníci na knihovnických pozicích dle Národní soustavy povolání (referenční knihovník, knihovník v přímých službách, knihovník v knihovně pro děti, knihovník správy fondů, knihovník katalogizátor, knihovník akvizitér, knihovník metodik, systémový knihovník, správce digitální knihovny, atd.). Pro vyhodnocení plnění standardu tedy není sledováno vzdělávání ekonomů, pracovníků údržby a řidičů.

Jaké kurzy a akce se mohou vykazovat:

- knihovnické konference, semináře, přednášky, workshopy a e-learningové kurzy
- jazykové kurzy
- manažerské kurzy, interpersonální dovednosti
- bloky věnované vzdělávání dle NSK
- vzdělávání na univerzitách a další podobné akce, které mají charakter výuky a napomáhají k rozšíření odborných znalostí a dovedností
- studijní cesty a setkání, které organizuje SKIP Libereckého kraje
- porady profesionálních i neprofesionálních knihoven
- do odborného vzdělávání lze zahrnout také individuální studium odborné periodické i neperiodické literatury (časová dotace je max. 2 hodiny za kalendářní měsíc)
- jedna pracovní hodina představuje 60 minut
- do počtu hodin nelze započítávat cestu

Kam evidovat:

- Je možné použít vzor, který na vyžádání zašle M. Staňková (stankova@kvkli.cz), nebo si vytvořit vlastní systém (důležitý je hlavně počet hodin u každého zaměstnance za každý rok, ne to, jak je zaznamenán)

Pokud máte jakékoli dotazy:

- Napište Míše Staňkové, stankova@kvkli.cz