

VÝDEJNÍ BOX

Základní informace

- Výdejní box lze využít jen s platnou registrací a platným čtenářským průkazem.
- Cena za každý dokument je 10 Kč a započítává se ve chvíli vytvoření žádanky.
- Poplatek za použití Výdejního boxu je možné uhradit i po provedení výpůjčky prostřednictvím finančního konta nebo online platbou.
- Dokumenty budou ve Výdejním boxu připraveny k vyzvednutí po dobu dvou dnů. Přesné datum je uvedeno ve výzvě k vyzvednutí.
- Dokumenty objednané po 17. hodině nebo o víkendu budou připraveny až následující pracovní den.
- Dokumenty do Výdejního boxu lze objednat jen žádankou přes čtenářské konto na našich webových stránkách.
- Výdejní box se nachází u bočního vchodu do knihovny (nad schodištěm z Pastýřské ulice) a je volně přístupný 24 hodin denně a 7 dní v týdnu.

NÁVOD

Vyhledání dokumentů

1. Přihlaste se do svého čtenářského konta a vyhledejte požadované dokumenty prostřednictvím katalogu.

KDYŽ SE ZVĚROLÉKAŘ OŽENÍ



OBÁLKY KNIH

Kniha

Údaje o názvu	Když se zvěrolékař ožení / James Herriot ; z anglického originálu All things bright and beautiful ... přeložila Eva Marxová
Osobní jméno	Herriot, James, 1916-1995 (Autor)
Údaje o vydání	Vydání páté, v Nakladatelství Jota první
Nakladatel	V Brně : Jota, 2023
Rozsah	413 stran ; 21 cm
Dal.odpovědnost	Marxová, Eva, 1927- (Překladatel)
Počet ex.	1, z toho volných 1
Správa souborů	Správa příloh Nahrát přílohu

2. Klikněte na "Vyžádat"

Vyžádat



Dostupnost	Téma	Další informace	Citace	Doporučené
Půjčovna	Oddělení	Umístění	Signatura	Info
Všeobecná	Beletrie	HUMOR»HE	L 96471	volný

3. Místo vyzvednutí zvolte Výdejní box

Vyžádat

Krok **1/2** ×

Objednání dokumentu ze skladu = žádanka. Dokument si vyzvedněte po vyzvání ve Studijní knihovně (1. patro) nejpozději do 48 hodin od doby objednávky. Maximální počet žádanek je 10 (u časopisů 5). Žadanky odeslané v době od 18.30 hod. budou připraveny k vyzvednutí další výpůjční den. U deníků udávejte měsíc.

Objednání momentálně vypůjčeného dokumentu = rezervace. Dokument si vyzvedněte po vyzvání ve Všeobecné knihovně (-1. patro). [Cena služby 10 Kč.](#)

Objednání dokumentu z půjčoven (volného výběru). Dokument si vyzvedněte po vyzvání ve Studijní knihovně (1. patro). [Cena služby 10 Kč.](#)

TESTOVACÍ PROVOZ VÝDEJNÍHO BOXU

Objednání dokumentu do Výdejního boxu (24/7). Pro využití této služby je nutné mít platný čtenářský průkaz. Nepoužívejte při předregistraci! Dokument si vyzvedněte po vyzvání ve Výdejním boxu umístěném u bočního vchodu do knihovny nad schodištěm z Pastýřské ulice. [Cena služby 10 Kč.](#) Doporučujeme založení finančního konta.

Zvolit místo vyzvednutí

Hlavní budova	Žádanka	Podmínky ▼
Výdejní box	Žádanka	Podmínky ▼



4. Potvrďte žádanku se způsobem výpůjčky Absenčně

Žádanka

Krok **2/2** ×

Objednání dokumentu ze skladu = žádanka. Dokument si vyzvednete po vyzvání ve Studijní knihovně (1. patro) nejpozději do 48 hodin od doby objednávky. Maximální počet žádanek je 10 (u časopisů 5). Žádanky odeslané v době od 18.30 hod. budou připraveny k vyzvednutí další výpůjční den. U deníků udávejte měsíc.

Objednání momentálně vypůjčeného dokumentu = rezervace. Dokument si vyzvednete po vyzvání ve Všeobecné knihovně (-1. patro). [Cena služby 10 Kč.](#)

Objednání dokumentu z půjčoven (volného výběru). Dokument si vyzvednete po vyzvání ve Studijní knihovně (1. patro). [Cena služby 10 Kč.](#)

TESTOVACÍ PROVOZ VÝDEJNÍHO BOXU

Objednání dokumentu do Výdejního boxu (24/7). Pro využití této služby je nutné mít platný čtenářský průkaz. Nepoužívejte při předregistraci! Dokument si vyzvednete po vyzvání ve Výdejním boxu umístěném u bočního vchodu do knihovny nad schodištěm z Pastýřské ulice. [Cena služby 10 Kč.](#) Doporučujeme založení finančního konta.

Žádanka **Výdejní box** (změnit)

Způsob výpůjčky:

☒ Absenčně ⓘ - Objednávka z půjčovny - poplatek 10 Kč

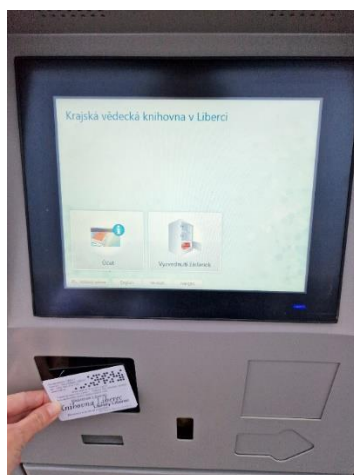
☐ Prezenčně ⓘ

VYŽÁDAT

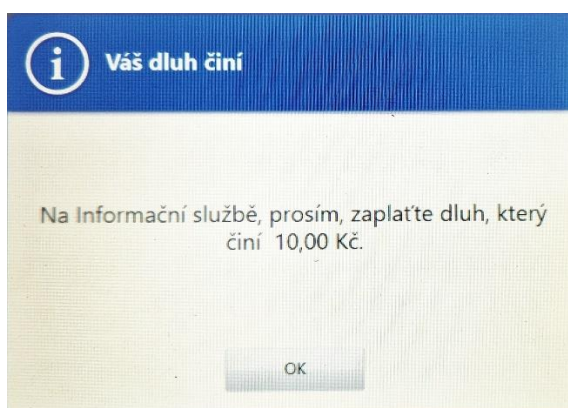


VYZVEDNUTÍ

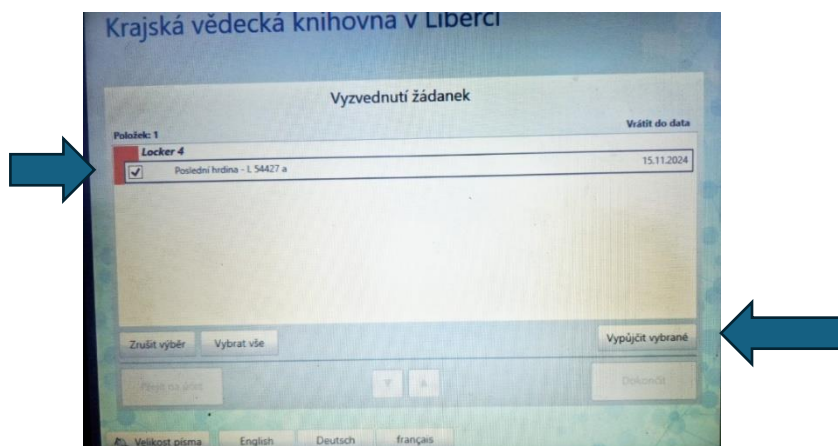
1. Vyčkejte na zprávu s výzvou k vyzvednutí ve Výdejním boxu (pro každou žádanku přijde výzva zvlášť, i když budou dokumenty ve stejné schránce).
2. Přiložte čtenářský průkaz ke čtečce.



3. Informaci o dluhu za službu potvrďte OK. Uhradit dluh můžete on-line nebo později během otevírací doby v knihovně u pultu Informační služby.



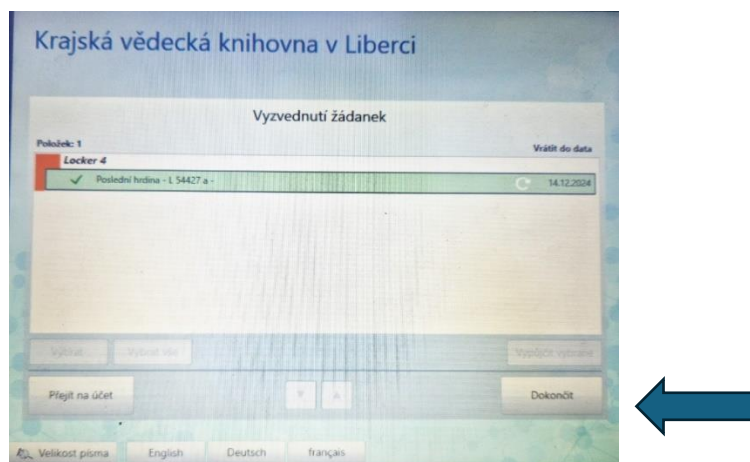
4. Zkontrolujte si na displeji názvy dokumentů, výběr zaškrtnutím potvrďte a dejte „Vypůjčit vybrané“.



5. Po otevření schránky vyjměte dokument/y a zavřete schránku.



6. Zvolte „Dokončit“



7. Můžete si zvolit, zda zaslat stvrzenku o výpůjčce na email či nikoli. Výpůjčka je tím hotova.

