

Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

Vedoucí ekonomického odboru

Náplň práce:

- komplexní vedení ekonomického odboru, který zahrnuje:
 - oddělení ekonomické (mzdová a finanční účtárna),
 - oddělení správy budov,
 - DTP studio a knihařskou dílnu,
- stanovování finanční strategie organizace, provádění finančních operací na finančním a kapitálovém trhu, koordinace finančních a jiných aktivit a zajišťování rovnováhy ve zdrojích a potřebách organizace,
- zpracování finančních dokumentů organizace (rozpočtu) na aktuální rok a střednědobého výhledu v termínech stanovených zřizovatelem (provoz, plán investic, odpisový plán, fondy), v návaznosti na rozvoj oboru,
- zpracování finančních dokumentů organizace (rozpočtu) na aktuální rok v analytickém členění a následná kontrola čerpání,
- zajištění nákupu HIM podle zřizovací listiny KVK a kontrola využívání HIM a NHIM ve všech provozech KVK,
- zajištění správného vedení evidencí a spolupráce s kontrolními orgány při provádění revizí a kontrol hospodaření,
- příprava a kontrola obsahu uzavřených smluv, vedení jejich evidence, kontrola jejich plnění,
- předkládání návrhů na vymáhání pohledávek a řešení problémů vedení KVK, které vyplývají z uzavřených smluv,
- řízení odd. správy budov, včetně návrhů oprav a údržby budov, návrhů investičních zásahů, zajištění příslušných revizí budov, zařízení a technologií dle zákonů, spolupráce s externím technikem BOZP,
- zajištění akcí z pohledu objednávek,
- zajištění přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek,
- spolupráce s odborovou organizací při tvorbě a čerpání rozpočtu FKSP dle platných zákonů,
- součinnost na přípravě a vyúčtování grantů a projektů podávaných a řešených v KVK v ekonomické části,
- zpracování a aktualizace vybraných vnitřních směrnic organizace,
- zpracování plánu kontrolních úkolů.

Požadovaná kvalifikace:

- VŠ vzdělání v oboru ekonomie, praxe v oboru min. 5 let,
- znalost ekonomiky a účetnictví příspěvkových organizací (250/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví, České účetní standardy, 410/2009 Sb, vyhláška, kterou se upravují ustanovení Zákona o účetnictví),
- znalost mzdové a personální agendy 341/2017 Sb, Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- dobrá orientace v daňové problematice (DPH, DPPO),
- manažerské dovednosti, praxe na vedoucí pozici výhodou, schopnost týmové spolupráce,
- znalost problematiky zadávání veřejných zakázek výhodou,
- znalost práce s účetním software Gordic, spisovou službou výhodou,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC, MS Office,
- komunikativní znalost anglického, popř. německého jazyka,
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost, pečlivost, přesnost,
- schopnost analyticky a koncepčně myslet,
- vysoké pracovní nasazení,
- morální, občanská i trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- zaškolení zkušenými kolegy,
- 5 týdnů dovolené, pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, zajímavou práci v příjemném prostředí.

Platové ohodnocení: 12. platová třída podle platných právních předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (tabulka č. 1).

Pracovní úvazek: 100%

Předpokládaný nástup: 1.8.2025, popř. dle dohody

Příhlášku do výběrového řízení se strukturovaným životopisem, motivačním dopisem, kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, kopií výpisu z rejstříku trestů a prohlášení uchazeče o zaměstnání, pošlete **do 30.6.2025, do 14 hodin**, na emailovou adresu davidova@kvkli.cz nebo na poštovní adresu:

Krajská vědecká knihovny v Liberci
K rukám Ing. Jany Davidové
Rumjancevova 1362/1, 460 01 Liberec 1

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru v předpokládaném termínu v průběhu měsíce července. Při výběrovém řízení uchazeč předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a originál nebo ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů.